

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

«_____» _____ 20__ г.

г. Пушкино

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский» в лице директора Фотиной Эммы Юрьевны, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и супружеская пара _____

далее именуемые «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности осуществить подготовку Заказчика по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министра образования Московской области (далее – Программа), а также, в случае успешного освоения Программы, выдать Заказчику свидетельство о прохождении подготовки лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство о прохождении подготовки) по итогам аттестации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Договора на безвозмездной основе;

1.3. Продолжительность прохождения подготовки устанавливается Исполнителем в объеме 80 академических часов, из них 19 академических часов лекционных занятий (онлайн), 56 академических часов тренинга (очно/онлайн), 5 академических часов индивидуального консультирования (очно/онлайн), а также итоговую аттестацию (собеседование). Занятия проводятся в очной, очно-заочной форме, а также с использованием дистанционных методов обучения, согласно Программе;

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется выполнять задания и посещать лекционные и тренинговые занятия по подготовке, согласно Программе, не менее 70% занятий Программы (а именно, очно-тренинговые занятия, индивидуальные консультации, предусмотренные Программой, а также лекции Организационно-подготовительного блока Программы) в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется пройти итоговую аттестацию, в форме собеседования.

2.3. Исполнитель:

- проводит занятия по подготовке Заказчика по Программе;
- ведет учет посещений занятий Заказчиком в журнале посещений лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения ребенка, лекционных, тренинговых занятий и индивидуальных консультаций по Программе подготовки;
- проводит итоговую аттестацию Заказчика в конце курса подготовки по Программе;

- выдает Заказчику свидетельство о прохождении подготовки по итогам аттестации.

2.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя, один для Заказчика

5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
ФИО _____ _____	<u>Государственное казённое учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский»</u> <u>Адрес: 141260, Московская область, Пушкинский р-он, р.п. Правдинский, ул. Разина, д. 7.</u> <u>Телефон: 8 (496) 531-66-70</u> <u>Электронная почта: gkuso.pushsrcn@mosreg.ru</u>
паспорт _____ № _____ выдан _____	
Адрес: _____ _____	
Телефон _____	
Подпись _____	
ФИО _____ _____	
паспорт _____ № _____ выдан _____	
Адрес: _____ _____	
Телефон _____	
Подпись _____	

Директор

Э.Ю. Фотина

М.П.

