



Утверждаю:
Директор ГКУ СО
Московской области
СЦ «Пушкинский»
Фотина Э.Ю.



«10» января 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного казённого учреждения социального обслуживания
Московской области
Семейный центр помощи семье и детям
«Пушкинский»
на 2024год

АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД

Деятельность нашего Семейного центра заключается в оказании социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей или находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми, оказавшимся в социально опасном положении, гражданам, принявшим или желающим принять ребёнка на воспитание в свою семью, родителям, лишённым или ограниченным в родительских правах.

Работа специалистов центра направлена на профилактику социального и вторичного сиротства, неблагополучия семей с детьми. Нам важно сохранить детей в биологических семьях и устроить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в любящие замещающие семьи, обеспечив их защиту и законные интересы. Центр осуществляет свою деятельность в стационарной и полустационарной формах, в форме социального обслуживания на дому, оказывая педагогическую, психологическую, юридическую и иную помощь нуждающимся.

В своей деятельности ГКУ СО МО Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский» руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Положением и Уставом Центра.

Основными целями деятельности Центра являются:

- 1) профилактика социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности, неблагополучия семей с детьми;
- 2) сохранение детей в биологических семьях;
- 3) устройство и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее — дети, оставшиеся без попечения родителей) на воспитание в замещающие семьи;
- 4) обеспечение защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) адаптация к самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей);
- 6) социальное, психологическое и иное сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей, их родителей, детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее — ТЖС), замещающих семей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее — граждане, желающие принять ребенка на воспитание в свои семьи), а также граждан, принявших на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детские дома семейного типа) (далее — граждане, принявшие на воспитание детей в свои семьи), патронатных воспитателей.

Основными задачами Центра являются:

- 1) выявление детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их устройству в семью;
- 2) выявление семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление их социальной реабилитации, оказание необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- 3) реализация мер, направленных на восстановление родителей в родительских правах;

4) организация работы по сопровождению семей с детьми по участковому принципу с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности социальной помощи и установлением зоны обслуживания и закрепления семей за определенным специалистом участковой социальной службы;

5) организация работы по установлению социального патроната и оказанию необходимой помощи детям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области нуждающимися в государственной поддержке (далее — дети, нуждающиеся в государственной поддержке);

6) оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет.

К основным видам деятельности Центра относятся следующие:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Центре, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь:

- законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

- завершившим пребывание в Центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи детям, а также организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
ПО ВСЕМ ВИДАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В 2023 ГОДУ**

2023 год						
№ п/п	Отделения (служба)	Единица измерения		Плановая мощность	Выполнение	% выполнения
1	Служба комплексной помощи детям, в том числе:					
	стационар	койко-мест		26	14,41	55,42%
	психолого-педагогическая помощь	чел.		15	4,29	28,60%
2	Отделение участковой социальной службы, в том числе:					
	предоставление социальных услуг	всего	чел.	749	1196	159,68%
		город	чел.	600	583	97,17%
		село	чел.	85	81	95,29%
	деятельность по профилактике безнадзорности несовершеннолетних	город	чел.	55	519	943,64%
		село	чел.	9	13	144,44%
3	Служба сопровождения замещающих семей, в том числе:					
	Психологическое обследование граждан, желающих принять детей на воспитание в семью	чел.		45	47	104,44%
	Подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в семью	чел.		30	37	123,33%
	Замещающие семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей	семей		120	125	104,17%
	Дети, получающие услуги специалистов служб сопровождения	чел.		180	165	91,67%
4	Служба содействия семье и детям, в том числе:					
	Сопровождение родителей детей на стационаре	чел.		26	167	642,31%
	Обследование условий жизни несовершеннолетнего в рамках рассмотрения судом дел, связанных с воспитанием детей	количество актов		181	2	1,10%
5	Служба постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот, в том числе:					
	Постинтернатное сопровождение	чел.		47	50	106,38%
	Проверка использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей	город	количество актов	492	486	98,78%
		село		18	36	200,00%

- По всем видам социальных услуг за 2023 год, обоснованные жалобы, получателей социальных услуг, их родителей и законных представителей отсутствуют-0
- Доля получателей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления социальных услуг, включая все виды услуг – составила **100%**.
- Процент несовершеннолетних получивших комплекс социальных услуг, включая каждый вид услуг - **100 %**.

Поступило на реабилитацию в 2023 году– **107 человек** по следующим основаниям:

№п/п	Основание поступления	
1	по путевке/по заявлению родителей или представителей	11
2	по личному обращению несовершеннолетних	1
3	по акту полиции	89
4	Иные основания (решение суда, ходатайство..)	6

Анализ оснований для помещения несовершеннолетних в ГКУ СО МО СЦ «Пушкинский» показал, что больший процент составляют дети, помещённые по акту полиции, снизилось поступление детей по личному заявлению родителей.

Количество повторно зачисленных детей в 2023 году составило 29 человек.

Категории детей помещённых в ГКУ СО МО СЦ «Пушкинский»

№п/п	Категория	
1	трудная жизненная ситуация	107
2	социально – опасное положение	0
3	оставшиеся без попечения родителей и законных представителей /сироты	0

Устройство детей, помещённых в ГКУ СО МО СЦ «Пушкинский»

№п/п	Форма устройства	
1	Возвращено в кровные семьи	88
2	Передано под опеку	18
3	Иные формы	1

СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ РАБОТА

Воспитанникам учреждения обеспечена своевременная и полноценная социально-психологическая и педагогическая реабилитация. Было запланировано и проведено множество реабилитационных, методических и других мероприятий. Работа строилась по следующим направлениям:

1. Повышение квалификации и аттестация специалистов

№п/п	Название	2022	2023
1	курсы повышения квалификации	12	29
2	обучение по охране труда	3	6
3	обучение по пожарной безопасности	1	1
4	обучение по охране и обеспечению террористической безопасности объектов с массовым пребыванием граждан	1	1
5	Обучение по ГО и ЧС	1	3

5	Обучение по противодействию коррупции в системе государственной и муниципальной службы	1	1
6	аттестовались на I квалификационную категорию	0	0
7	аттестовались на II квалификационную категорию	0	0
8	Аттестовались на высшую квалификационную категорию	0	1

2. Организационно-методическая работа и повышение уровня профессионального мастерства специалистов

- ✓ Организация открытых занятий, мастер-классов для педагогов на базе учреждения - 13
- ✓ Семинары-практикумы и консультации, тренинги –12
- ✓ Участие в областной сессии методического объединения старших воспитателей – 0
- ✓ Методический совет педагогов– 6 заседаний
- ✓ Смотры-конкурсы профессионального мастерства педагогов –1

3. Контроль работы специалистов

- ✓ Тематический/персональный контроль проведения коррекционных занятий с группой несовершеннолетних;
- ✓ Тематический /итоговый (за квартал и год) контроль и самоконтроль оценки уровня содержания работы и анализ реализации поставленных задач службами Учреждения;
- ✓ Тематический контроль «Организация работы педагогов по проведению прогулок»;
- ✓ Оперативный контроль ведения документации воспитателя;
- ✓ Контроль организации жизнедеятельности н/л и соблюдения правил внутреннего распорядка;
- ✓ Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения.

4. Социально-воспитательная и реабилитационная работа с воспитанниками

- ✓ Тематические месячники – 6
- ✓ Для развития творческих способностей и познавательной сферы детей в учреждении реализованы 10 проектов: «Добрый подарок», Тестоластика, «Музыкальная шкатулка», «Кулинарный бум», экологическое воспитание, Финансовая грамотность, экспериментальная лаборатория, Этика и этикет, патриотическое воспитание, семейное воспитание.
- ✓ проведено 28 праздников и развлечений, среди них совместные мероприятия с родителями
- ✓ приняли участие в акциях (районных, областных) - 17
- ✓ Сотрудники и воспитанники принимали активное участие в различных творческих конкурсах, мероприятиях областного и районного уровня - 25;
- ✓ Осуществлено тесное сотрудничество:
 - со школами Пушкинского г.о.;
 - с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта (посещение мероприятий, концертов, выставок, акций, участие воспитанников в онлайн конкурсах, организованных ко дню района, дню защиты детей, дню физкультурника, дню России и др.);
 - с Правдинской библиотекой (экскурсии в РМЦБ и детскую библиотеку, литературные праздники, посвященные творчеству детских писателей, громкие чтения, викторины, просмотр презентации и др.)

- с представителем церкви (посещение храма, тематические встречи, совместные мероприятия по празднованию православных праздников и мн. др.);
- посещение Стационарного отделения для престарелых и инвалидов в г. Пушкино (акция «Дари добро», подарки пожилым, сделанные руками детей, праздничные концерты в День Победы и ко дню пожилого человека);
- освещение деятельности учреждения в СМИ – районной газете, на сайтах Центра, в группах ВК, телегам-канале;
- с прокуратурой Пушкинского г.о. и ПДН (профилактические беседы по профилактике правонарушений, самовольных уходов и правовой помощи);
- взаимодействие с благотворительными фондами и некоммерческими организациями;

В течение года проводилась большая работа по сезонному, эстетическому и тематическому оформлению территории Центра, проведен косметический ремонт в семейных квартирах, холлах, спортивном уголке. Обновлена мебель.

5. Формирование положительного имиджа учреждения

- День открытых дверей
- Публикации проводимых мероприятий, мини-отчеты, достижения в СМИ
- Фотоотчёты, информация о проведённых мероприятиях в Центре на сайте учреждения, в группах ВК
- Осуществляется работа персонального сайта ГКУ СО МО СЦ «Пушкинский», где размещена полезная информация (освещение деятельности учреждения, информация о порядке предоставления социальных услуг, о количестве получателей социальных услуг). Обращения граждане могут также оставить в форме обратной связи на сайте учреждения. Это очень удобно и доступно.
- Участие в конкурсах творческого направления среди организаций муниципального округа.

6. Самовольные уходы среди несовершеннолетних за период 2023 год отсутствуют.

Вывод: Деятельность учреждения по всем направлениям работы имеет положительную динамику. Улучшены условия проживания несовершеннолетних. Правила комплексной и пожарной безопасности соблюдены. Работники центра прошли повышение квалификации. Государственное задание выполнено в полном объеме, учитывая все основные показатели за исключением некоторых показателей в службе комплексной помощи детям и психолого-педагогической помощи.

Цель деятельности учреждения на 2024 год

Цель деятельности ГКУ СО Московской области СЦ "Пушкинский" в 2023 году: создание условий для успешной реабилитации и социализации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении организация социального сопровождения семей с детьми, нормализация внутрисемейных отношений, позиционирование работы с семьёй и детьми.

Стоят следующие задачи:

1. Реализация прав каждого ребенка жить и воспитываться в семье.
2. Защита прав и интересов каждого ребенка.
3. Максимальная реализация потенциала воспитанников.
4. Развитие новых форм работы с многодетными семьями; семьями участников СВО; семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Реабилитационные:

- Обеспечить жизнедеятельность несовершеннолетних. Создание благоприятных условий для проживания несовершеннолетних, приближённых к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации.
- Способствовать восстановлению психического и физического здоровья несовершеннолетних и их родителей.
- Создать условия для продолжения воспитанниками обучения в школе и специальных учебных заведениях.
- Формировать потребность в здоровом образе жизни.
- Внедрение новых форм и технологий в работу с детьми и семьёй в рамках компетенции специалистов Центра и путем межведомственного взаимодействия
- Продолжать внедрение в работу с детьми и семьёй новых формы работы, современных технологий, осуществление социального сопровождения.
- Повышать педагогическую грамотность родителей, стимулировать желание поддерживать контакт с ребенком.
- Качественное оказание социальных услуг.
- Обеспечить медицинское обследование несовершеннолетних у узких специалистов.

Коррекционно-развивающие:

- способствовать интеллектуальному развитию несовершеннолетних, путем внедрения различных форм и методов;
- обеспечить гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное, трудовое воспитание детей;
- формировать и поддерживать познавательные потребности воспитанников;
- продолжать совершенствовать творческие способности воспитанников, путем их привлечения к участию в различных творческих конкурсах районного, областного, всероссийского и международного характера.

Социализирующие:

- оказание помощи по выводу из кризисного состояния воспитанников, их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и социально-опасное положение;
- развивать коммуникативные навыки воспитанников, нравственные качества и культуру поведения;
- обеспечить несовершеннолетним условия для самореализации творческих способностей;
- формировать у родителей и сотрудников учреждения позицию взаимного сотрудничества, в том числе и через занятия, мероприятия в родительских клубах;
- Организация и проведение волонтерской деятельности;
- восстановление детско-родительских отношений с помощью использования комплексного подхода;

- организация и проведение на базе учреждения встреч с представителями субъектов профилактики детской безнадзорности;
- осуществление административно консультационной деятельности по социально-правовым вопросам.
- Оказание мер социальной поддержки семьям с детьми

Основные, административно-хозяйственные

- выполнение государственного задания, путем качественного предоставления социальных услуг, выполнение койко-дней;
- целенаправленное и эффективное расходование финансовых средств. Освоение их в полном объеме;
- повышение профессиональной компетентности, уровня квалификации педагогических работников;
- соблюдение работниками этических норм;
- улучшение материально-технической базы учреждения, условий проживания несовершеннолетних;
- продолжить работу по укреплению комплексной и противопожарной безопасности;
- обеспечить антитеррористическую защищенность учреждения;
- внедрение новых форм и технологий в работу с детьми и семьей в рамках компетенции специалистов Центра и путем взаимодействия с субъектами профилактики;
- профилактика семейного неблагополучия, содействие возвращению несовершеннолетних в семью, укрепление семейных связей;
- усовершенствование системы контроля по качеству предоставления социальных услуг;
- обеспечение охраны труда сотрудников;
- усовершенствование системы межведомственного взаимодействия;
- обеспечение участия воспитанников и персонала центра в районных и областных мероприятиях.

РАЗДЕЛ 1: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственные и соисполнители
1.	Организация работы отделений ГКУСО МО Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский» (далее Центр) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие службами
2.	Внутренний административный контроль работы Центра (в том числе организация регулярных проверок внутри каждой службы в соответствии с планом)	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие службами
3.	Организация работы с представителями администрации городского округа Пушкинский, органами образования, здравоохранения, культуры, спорта, молодёжной политики по выработке совместных действий в отношении семей с детьми, нуждающихся в помощи	По мере необходимости	Директор, заместители директора, заведующие службами
4.	Реализация проектной деятельности.	Постоянно	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, методист
5.	Организация реабилитации несовершеннолетних в условиях стационарной и полустационарной форм обслуживания	Постоянно	Директор, заведующий СКПД
6.	Организация работы с родителями/законными представителями детей, находящихся в Центре	Постоянно	Директор, заведующий СССиД
7.	Совместно с администрациями городских и сельских поселений, органами образования и здравоохранения, домоуправлениями продолжать следующую работу: <ul style="list-style-type: none"> • выявление семей, находящихся в социально опасном положении; • обследование новых семей; • организация оказания семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и оказание социальных услуг в соответствии с ФЗ №442 	По графику выездов	Директор, заведующий УСС
8.	Организация работы с замещающими семьями, воспитывающими детей, оставшихся без попечения, а также с гражданами, желающими принять детей на воспитание в семью	Постоянно	Директор, заведующий ССЗС
9.	Постинтернатное сопровождение выпускников из числа детей - сирот. Обследование санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма	Постоянно	Директор, заведующий СПСВ

10.	Организация информационной, просветительской работы с населением в рамках деятельности по профилактике семейного неблагополучия, реабилитационная работа с семьёй и детьми	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие службами
11.	Взаимодействие с субъектами профилактики: КДН и ЗП, ОДН, Окружное Управление № 27. Юридическое консультирование граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие службами
12.	Организация и проведение мероприятий по повышению правовой культуры населения: – подготовка и выдача информационных буклетов о мерах социальной поддержки, предоставлении социальных гарантий отдельным категориям семей, проживающим в МО; – размещение информации о работе Центра в СМИ (газеты, журналы, социальные сети и т.д); организация консультаций юриста для семей, состоящих на учёте в Центре	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие службами
13.	Организация работы по проведению комплексной оценки состояния здоровья детей, выявление больных детей, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний.	В течение года	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра
14.	Контроль организации питания воспитанников. Отчет в программе ЕГИС ОКНД	В течение года	Диет-сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра
15.	Организация экскурсий, походов, посещения кинотеатров, домов культуры, театров, стадионов, бассейна, городских парков для воспитанников Центра	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, воспитатели
16.	Работа по привлечению благотворительных средств для развития материально-технической базы учреждения, привлечение добровольцев к участию в мероприятиях Центра, в оказании помощи семьям, состоящим на патронаже	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие службами
17.	Внутренний административный контроль работы служб Центра (в соответствии с циклограммой отчетности).	В течение года	Директор, заместители директора
18.	Планирование работы Центра на 2025 год	Декабрь 2024 г	Директор, заместители директора, заведующие службами
19.	Проведение школы приемных родителей (обучение по дополнительным модулям кандидатов)	По графику	Заведующий ССЗС, специалисты службы ССЗС

20.	Работа по привлечению благотворительных средств, для развития материально-технической базы службы, привлечение добровольцев к участию в мероприятиях службы, в оказании помощи воспитанникам и выпускникам службы	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие службами
21.	Разработка и согласование договоров о сотрудничестве с различными организациями и учреждениями	Постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт
22.	Взаимодействие с субъектами профилактики: КДН и ЗП, ОДН, УО СР № 27	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие службами
23.	Организация и проведение социальных консилиумов	В течение года	Заместитель директора, заведующие службами
24.	Участие в заседаниях и координационных совещаниях КДН и ЗП	В течение года	Директор, заведующий СССиД

РАЗДЕЛ 2: ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Проекты, реализуемые в Семейном центре

ФИО, должность ответственного	Название проекта	Суть
Титтель С.В., музыкальный руководитель	«До-ре-ми»	Музыкальные занятия. Проект, который реализуется в двух направлениях: а) индивидуальная работа по обучению игре на гитаре и фортепиано, б) групповая работа - музыкальные мероприятия, праздники, конкурсы
Петрунина Е. В., инструктор по труду	«Тестоластика»	Творческие занятия с соленым тестом, направленные на творческое самовыражение, развитие гибкости и подвижности пальцев, точности и координации движений, что способствует улучшению речи, развивает мелкую моторику рук, воображение, формируются и развиваются навыки ручного труда. Ребенок приобретает новый сенсорный опыт — чувство пластики и формы
Емельянова Е.В., воспитатель	«Детская лаборатория»	Проведение занятий, направленных на получение знаний об окружающем мире с помощью исследовательской деятельности
Абросимова И.В., психолог	«Шкатулка эмоций»	Психологические тренинги с детьми по формированию навыков контроля эмоций
Клещева А В., воспитатель	«Семейные традиции»	Проект развивает у воспитанников интерес к семейным традициям
Батыргиреева Р.Н., воспитатель	«Копейка рубль бережет»	Различные мероприятия по финансовой грамотности
Суондикова З. А., воспитатель	«Удивительная сила природы»	Мероприятия по экологическому воспитанию
Манейлова Е.Б., старшая медицинская сестра	«Формула здоровья»	Проект о физическом развитии и здоровом питании

Клюева Н.М., педагог дополнительного образования	«Добрый подарок»	изготовление и сувениров-подарков. В 2024 году «Добрый подарок» вошел в число региональных проектов, реализуемых семейными центрами Московской области.
Молчанова А.В., воспитатель	«Школа кулинаров»	Занятия в рамках этого проекта развивают навыки приготовления пищи
Вопилова Л.А., заместитель директора	«Добрый друг»	Взаимодействие с волонтерами, фондами, НКО
Вопилова Л.А., заместитель директора	«Студент в семейном центре»	Разработка и внедрение проекта по предоставлению мест прохождения практики студентам учебных заведений на базе центра, а также с целью профориентации (знакомства с профессиями в диаде «студент - воспитаннику»)
Заведующие службами	Клубные встречи в службах	Обмен опытом

2.2. Методический Совет специалистов

Сроки выполнения	Тема мероприятия	Ф.И.О. ответственного
Февраль	Утверждение плана работы учреждения на 2024 г. Аттестация педагогов как фактор профессионального развития. Роль народных традиций, обрядов в воспитании подрастающего поколения.	Директор, социальный педагог методист
Май	Организация летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних. Меры профилактики детского травматизма. Благоустройство и эстетическое оформление участка учреждения.	Директор, заместитель директора Ст. медсестра
Август	Подведение итогов летней оздоровительной работы специалистов. Подготовка к учебной деятельности воспитанников дошкольной и школьной групп.	Директор, социальный педагог методист, Ст. медсестра
Декабрь	Подведение итогов методической работы за 2024 г. Планирование научно-методической темы года, воспитательно-реабилитационной работы на 2025 г. Духовно-нравственное воспитание в контексте современных условий через приобщение детей к истокам народной культуры (отчет воспитателей)	Директор, социальный педагог, методист
По плану	Заседание рабочих групп МО	Заместитель директора, методист

2.3. Акции

Сроки выполнения	Тема мероприятия	Ф.И.О. ответственного
------------------	------------------	-----------------------

Январь, февраль, ноябрь, декабрь	Акция «Покорми птиц зимой!» (помощь птицам зимой)	Воспитатели групп, педагог-организатор
Ежемесячно	Акция «Мы чистюли»	Воспитатели групп, педагог-организатор
27 января	Акция «Блокадная ласточка»	Воспитатели групп, педагог-организатор
27 января	Акция «Блокадный хлеб»	Воспитатели групп, педагог-организатор
март	Акция «Голубая лента»	Воспитатели групп, педагог-организатор
Март - апрель	Социальная акция «Подари улыбку», ко дню смеха	Воспитатели групп, педагог-организатор
7 апреля	Акция «Будь здоров!»	Воспитатели групп, педагог-организатор
Апрель-май	Трудовая акция «Зеленая весна – 2024»	Сотрудники учреждения
Апрель	Экологическая акция «Зеленая ленточка»	Воспитатели групп, педагог-организатор
Май	Акция «Сад Победы» - уход за яблоневым садом	Сотрудники учреждения
Май	Акция «Окна Победы»	Воспитатели групп, педагог-организатор
Май	Акция «Подарок ветерану»	Воспитатели групп, педагог-организатор
9 мая	Акция «Почта Победы» (открытка-поздравление)	Воспитатели групп, педагог-организатор
Июнь, ноябрь	Акция «Меняю сигаретку на конфетку» в рамках декады борьбы с наркоманией	Воспитатели групп, педагог-организатор
22 июня	Акция «Мы помним и гордимся»	Воспитатели групп, педагог-организатор
1 октября	«Пусть будет теплой осень жизни» (подарки ко дню пожилого человека в стационарном отделении для инвалидов и престарелых)	Воспитатели групп, педагог-организатор
Ноябрь	Акция ко дню матери «Подари улыбку мамам!»	Воспитатели групп, педагог-организатор
1 декабря	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	Воспитатели групп, педагог-организатор
5 декабря	Акция «Доброты много не бывает» к Международному Дню Добровольцев	Воспитатели групп, педагог-организатор
Декабрь	Новогодняя акция «Стань волшебником!»	Воспитатели групп, педагог-организатор

2.4. Тематические месячники

<i>Месяц</i>	<i>Название месячника</i>	<i>Цель и задачи месячника</i>	<i>Куратор месячника</i>
Февраль	Месячник Здоровья	-охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни	Старшая медицинская сестра, педагог-организатор

Март	Весенняя капель	-формирование личностных качеств воспитанников на основе духовно-нравственного воспитания	Воспитатель
Апрель	Природа – дом, где мы живем	-воспитание несовершеннолетних жить в гармонии с природой и формирование экологической культуры детей	Суюндикова З.А., педагог-организатор
Май	Поклонимся великим тем годам	-воспитание патриотов России, -формирование потребности знать и помнить исторические события, -воспитание уважения к людям старшего поколения, к ветеранам Великой Отечественной войны	Жумагазиева З.М., педагог-организатор
Июнь	Мир, в котором мы живем	-социализация несовершеннолетних -способствовать личностному развитию	Петрунина Е.В., педагог-организатор
Июль	2024 – года СЕМЬИ	-формирование семейных ценностей у несовершеннолетних, -создание и поддержание условий для сохранения целостности семьи и позитивного развития детей в семье	Клещева А.В., педагог-организатор, социальный педагог
Август	Со спортом дружить – здоровым быть	-охрана здоровья, профилактика алкоголизма, курения, наркомании - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганда среди воспитанников правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Фатеева Л.Ф., педагог-организатор, заместитель директора по безопасности
Сентябрь	Жизнь без опасностей	-организация профилактической работы антинаркотической и противопожарной безопасности, - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, привитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Королева Ю.В., заместитель директора по безопасности,
Октябрь	Осенняя пора - очей очарованье	- воспитание несовершеннолетних жить в гармонии с природой и формирование экологической культуры детей, -способствовать личностному развитию	Молчанова А.В., педагог-организатор
Ноябрь	Права детства	-правовое воспитание, профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Батыргиреева Р.Н., юристконсульт, социальный педагог
Декабрь	Новогодний калейдоскоп	-выявление и развитие индивидуальных творческих задатков и способностей несовершеннолетних, выработка жизненных ценностей, понимание добра и зла, смысла жизни	Емельянова Е.В., Каулюк Е.П., Карпенко А.А., музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ 3: СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА

Сроки выполнения	Мероприятия	Ответственный
В ходе ПМПК	Планирование и анализ эффективности ИПР воспитанников	Заведующий СКПД, социальный педагог
По необходимости	Защита прав и интересов детей: восстановление жизненно важных документов, содействие в назначении пособия и выплат, представление интересов несовершеннолетних в суде и различных инстанциях	Заведующий СССиД, социальный педагог, юристконсульт, специалист по работе с семьей
По необходимости	Организация мероприятий для подростков по профилактике правонарушений в подростковой среде: беседы, презентации, тренинги, диспуты	Заместитель директора, заведующие службами, социальные педагоги
Согласно плану	Работа по социально-правовому воспитанию школьного возраста по программе «Закон обо мне. Мне о законе»	Заведующие службами, социальный педагог, юристконсульт, специалист по работе с семьей
Июль	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности	Заместитель директора, педагог-организатор
Ноябрь	Тематический день, посвященный Всероссийскому дню правовой помощи детям «Права детства»	Заведующие службами, социальный педагог, юристконсульт, специалист по работе с семьей
Ноябрь	Цикл занятий «Защити себя сам»	Социальный педагог
Ежеквартально	Организация и проведение встреч воспитанников центра с инспектором ПДН, секретарем КДН и ЗП, работниками прокуратуры и др. субъектами профилактики по вопросам правового просвещения (по согласованию)	Заведующие службами, социальный педагог, юристконсульт, специалист по работе с семьей

РАЗДЕЛ 4: СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

Сроки выполнения	Мероприятия	Ответственный
При поступлении н/л	Организация и проведение медицинских осмотров воспитанников	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра
Ежемесячно	Антропометрия	
По необходимости	Обследование воспитанников, имеющих отклонение в состоянии здоровья, у врачей специалистов	
1 раз в год	Диспансеризация детей	
Постоянно	Профилактика травматизма	

Июнь-август	Отдых и оздоровление в летних лагерях
Ежемесячно	Проведение санитарно-просветительской работы по профилактике вредных привычек и здорового образа жизни по программе «Формула здоровья»: лекции, беседы, оформление информационного стенда.
По необходимости	Консультирование родителей по медицинским вопросам (состояние здоровья детей, необходимость наблюдения, лечения, проводимые мероприятия)
Февраль	День Здоровья – Зимние забавы на свежем воздухе
Июнь	Круглый стол на тему «В поисках здоровья»
Октябрь	«Веселые старты» - спортивно-игровая программа

РАЗДЕЛ 5: ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Сроки выполнения	Направления работы	Мероприятия	Ответственные
Ежемесячно	Мероприятия совместно с детьми	Мероприятия по плану программы	Специалисты служб
Март		Праздник «Мамин день -8 Марта!»	Востатели,
Апрель - Май		Трудовая акция «Зеленая весна -2024»	Специалисты всех служб
Июль		Праздник «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» ко дню любви, семьи и верности	Специалисты всех служб
Ноябрь		Тематический день, посвященный Всероссийскому дню правовой помощи детям «Знай, чтобы соблюдать»	социальный педагог совместно с субъектами профилактики
Ноябрь		Праздник «День матери»	воспитатели
В течение года		Анкетирование и тестирование родителей	Специалисты всех служб
Июль		Организация совместной деятельности детей и родителей по тематическому месячнику «Чужих детей не бывает»	Специалисты всех служб
В течение года	Информационно-просветительская работа	Подготовка информационных материалов правового, педагогического характера для родителей по повышению родительской компетенции (оформление информационного стенда для родителей, изготовление буклетов, папок-передвижек, стенгазет)	Специалисты всех служб
В течение года		Онлайн беседы, консультации в Вк в чате «Родительского клуба	Специалисты всех служб

В течение года	Патронаж	Консультирование родителей несовершеннолетних, индивидуальные беседы в каждом конкретном случае при посещении семей	Специалисты всех служб
В течение года		Подготовка рекомендаций для родителей н/л по итогам диагностических мероприятий	Специалисты всех служб
В ходе совместных рейдов с субъектами профилактики		Посещение семей воспитанников, находящихся на пост-патронаже и социальном сопровождении	УСС

РАЗДЕЛ 6: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организация кадровой работы Разработка внутренних нормативно-локальных актов и внесение в них изменений и дополнений	Утверждение графика отпусков на 2024 год	декабрь	Директор, специалист отдела кадров
	Утверждение штатного расписания, тарификационных списков на 2024 год	Январь	Директор, специалист отдела кадров
	Формирование личных дел работников и ведение трудовых книжек	В течение года	Директор, специалист отдела кадров
	Контроль ведения учетной документации специалистов	В течение года	Директор, специалист отдела кадров
	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно	Директор, специалист отдела кадров
	Заседание комиссии по награждению работников	Ежеквартально	Директор, специалист отдела кадров
	Разработка и утверждение локально-нормативных актов (положения, приказы).	По необходимости	Директор, специалист отдела кадров
	Заключение трудовых договоров с работниками, дополнительных	При необходимости в	Директор, специалист

соглашений	течение года	отдела кадров
Утверждение и согласование плана работы на 2024 год	Январь	Директор, специалист отдела кадров
Пересмотр номенклатуры дел, работа с архивом	Январь, декабрь	Директор, специалист отдела кадров
Своевременная подготовка и предоставление отчетности статистического характера, аналитических отчетов, отчетов по расходованию бюджетных средств	По запросам, ежеквартально	Директор, специалист отдела кадров

Материально-техническое оснащение	Приобретение лакокрасочных, строительных материалов	Апрель май	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора
	Обеспечение продуктами питания, осуществление закупки	Ежеквартально до 01 числа	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора
	Обеспечение хозяйственными товарами Заключение договоров на поставку хозяйственных товаров	Ежеквартально до 01 числа	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора
	Обеспечение канцелярскими товарами Заключение договоров на поставку канцелярских товаров	Февраль июль	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора
	Обеспечение мягким инвентарем Заключение договоров на поставку мягкого инвентаря	Апрель август	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора
	Обеспечение ГСМ Заключение договоров на поставку ГСМ	Ежеквартально до 01 числа	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора

Эксплуатация автомобилей Семейного центра	Заключение договоров на обслуживание системы Глонасс (оказание услуг по мониторингу транспортных средств) Проведение технического осмотра автомобиля Обязательное страхование транспортного средства	Апрель Март Март	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение запасными частями	Март, август	Директор, специалист по закупкам
Санитарно-профилактическая работа с персоналом	Профилактические медицинские осмотры персонала	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
	Периодическое Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
	Профилактическая работа, медицинское консультирование, своевременная вакцинация против гриппа, коронавируса и других заболеваний.	Ежемесячно Сентябрь, декабрь, а также по мере необходимости	Старшая медицинская сестра

Финансово-хозяйственная деятельность	Составление и согласование плана-графика, плана закупок на текущий финансовый год и внесение в него изменений, согласно изменениям плана ФХД	Январь - декабрь	Начальник отдела, специалист по закупкам
	Сбор и анализ коммерческих предложений Определение поставщиков товаров, работ и услуг, заключение договоров	Ежеквартально	Начальник отдела, специалист по закупкам
	Обеспечение энергетическими ресурсами Своевременное и бесперебойное заключение договоров на поставку электрической и тепловой энергии. Заключение договоров на поставку холодного водоснабжения и водоотведения.	Январь	Начальник отдела, специалист по закупкам
	Заключение договоров на услуги связи	Январь, февраль	Начальник отдела, специалист по закупкам
Заключение договоров на обслуживание инфраструктуры	Ежемесячно	Начальник отдела,	

	учреждения и обучение специалистов		специалист по закупкам
	Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежемесячно	Ст. мед. сестра
	Проведение анализа расходования бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник отдела, специалист по закупкам
	Определение потребности в приобретении оборудования и проведения капитального ремонта в 2025 году	Июль	Начальник отдела, специалист по закупкам
	Своевременная подготовка и предоставление отчетности статистического характера, аналитических отчетов, отчетов по расходованию бюджетных средств	По запросам, ежеквартально	Начальник отдела, специалист по закупкам
Улучшение условий проживания несовершенно летних. Организация ремонтных работ	Проведение косметического ремонта в помещениях учреждения	Июнь-август	Директор, специалист по обслуживанию, зданий, заведующий СКПД
Паспорт безопасности Обеспечение требований комплексной и пожарной безопасности, санитарного законодательства и охраны труда	Обеспечение технического обслуживания электроустановок, электропроводки, электромонтажные работы (заключение договора лицензированной организацией)	Апрель	Заместитель директора по безопасности
	Периодические проверки соблюдения требований противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости.	Ежеквартально	Заместитель директора по безопасности
	Поверка теплосчетчика	Июнь - август	Заместитель директора по безопасности
	Поверка весового оборудования и средств измерения	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
	Поверка огнетушителей	Май - сентябрь	Заместитель директора по безопасности
	Приобретение гигрометра	Август	Заместитель директора по безопасности

Организация работ по установке тревожной кнопки	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по безопасности
Обеспечение технического обслуживания пожарной сигнализации, объектовой станции Стрелецмониторинг.	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов	Март	Заместитель директора по безопасности
Разработка энергетического паспорта учреждения	Август	Заместитель директора по безопасности
Проведение работ по дератизации помещений	Ежеквартально	Заместитель директора по безопасности
Оценка и списание основных средств	Май	Заместитель директора по безопасности
Проведение лабораторного исследования песка из песочницы	Май	Заместитель директора по безопасности
лабораторные исследования питьевой воды централизованного водоснабжения на общее число микроорганизмов, общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии	Ежеквартально	Заместитель директора по безопасности
Организация мероприятий по производственному контролю	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Проведение инструктажей по пожарной безопасности, технике безопасности	2 раза в год, также при приеме на работу нового сотрудника	Заместитель директора по безопасности
Соблюдение требований охраны труда сотрудников	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
Мероприятия Антитеррористической направленности	В течение года по плану	Заместитель директора по безопасности
Актуализация паспорта антитеррористической защищенности	Июнь-август	Заместитель директора по безопасности
Организация безопасности дорожного движения	В течение года По плану	Заместитель директора по безопасности
Исполнение предписаний, поручений,	В течение года	Заместитель

	представлений, рекомендаций контролирующих органов		директора по безопасности
Благоустройство территории Содержание в порядке территории учреждения	Косметический ремонт веранд, оборудования на игровой площадке. Разбивка цветника Частичный ремонт ограждения.	Май-сентябрь	Начальник административно-хозяйственной части
	Организация субботника по уборке территории	Апрель	Начальник административно-хозяйственной части
	Прополка цветника, скос травы, уход за яблоневым садом, расчистка снега	Май-октябрь Декабрь Январьмарт	Начальник административно-хозяйственной части
Работа попечительского совета	Заседания попечительского совета	В течение года декабрь	Директор
Подготовка к планированию осуществления ремонтных работ в 2024 году	Подготовка исходных документов, проектно-сметной документации. Закупка материалов, привлечение внебюджетных средств	Ноябрь, декабрь	Директор, начальник отдела, специалист по закупкам