



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО МО
Семейный центр помощи
семье и детям «Пушкинский»



Э.Ю.Фотина

«01» октября 2022 г.

Приказ № 177-0/9

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного казенного учреждения социального обслуживания
Московской области Семейный центр помощи семье и детям
«Пушкинский»

О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 г № 1436/43 «Об утверждении Положения о ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы комплексной помощи детям (далее – Службы), которое является структурным подразделением ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский» (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1.3 Служба комплексной помощи детям подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – Получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; распоряжения Учредителя о помещении под надзор; Акта оперативного дежурного полиции о помещении несовершеннолетнего в связи с нахождением в социально-опасном положении; постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пушкинского городского округа, личного обращения несовершеннолетних (законных представителей) об оказании срочных социальных услуг.

1.5 Правовую основу деятельности Отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 06.10.2021 года № 362-ПГ «Об утверждении Порядка организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних Московской области при проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства на территории Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 01.10.2021 года № 354-ПГ «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 (ред. От 23.06.2022) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав Учреждения, настоящее Положение. .

2. Цель и основные функции Службы.

2.1. Служба комплексной помощи детям создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, сохранения детей в биологических семьях, социальной и школьной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних.

2.2.2. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации несовершеннолетних, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.2.3. Бытовая реабилитация несовершеннолетних, организация подготовки детей, зачисленных в учреждение, к самостоятельному проживанию и социализации в социуме.

2.2.4. Медицинская реабилитация (организация планового медицинского обследования и лечения).

2.2.5. Социализация и интеграция ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве).

2.2.6. Психологическая реабилитация и коррекция, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками, взрослыми и семейных конфликтов).

2.2.7. Реабилитация в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению дезадаптированного ребенка или подростка в систему обучения в массовой или специализированной школе; оказание помощи в подготовке домашних заданий).

2.2.8. Нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребенком своей ситуации и построение им самим жизненной дальнейшей перспективы.

2.2.9. Восстановление связей ребенка с семьей (осуществление розыска его родителей или лиц, их заменяющих, розыска братьев, сестер, иных близких родственников; помощь в восстановлении внутрисемейных связей, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройству в приемную семью).

2.2.10. Осуществление мероприятий по реабилитации ребенка и его семьи.

2.2.11. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации.

2.2.12. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.

2.2.13. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.

2.2.14. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе

2.2.15. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве ребенка (возвращение в родную семью; в замещающую семью, передача ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (удочерение), в семейную воспитательную группу.

2.2.16. Организация первичного, и, в случае необходимости, последующего психолого – педагогического консультирования населения Московской области с целью: повышения психолого – педагогической устойчивости и – формирования психолого – педагогической культуры граждан, семьи и детей, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения; оказания помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и – взаимного уважения, благоприятного микроклимата; оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; – ознакомления с особенностями психологии детского возраста;

3. Организация деятельности Службы.

3.1 Службу возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Службой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

3.2. В отсутствие заведующего Службы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3 Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению заведующего Службой.

3.4. Заведующий и сотрудники Службы в период нахождения несовершеннолетних в Учреждении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

3.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.5. В соответствии с целями Служба:

- проводит всестороннюю диагностику причин трудной жизненной ситуации несовершеннолетних;
- обеспечивает индивидуальный подход к ребенку в процессе реабилитации;
- реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в стационаре, проводит работу по социализации и интеграции ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве);
- проводит психологическую реабилитацию и коррекцию, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми);
- организует работу клубов для родителей;
- создает реабилитационное пространство, обеспечивающее удовлетворение важнейших потребностей несовершеннолетних (организация их досуга, развитие творческих способностей, привитие трудовых навыков);
- приобщает воспитанников Учреждения к культурным ценностям и здоровому образу жизни;
- реализует меры, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечивает безопасность детей, зачисленных в Учреждение;
- совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних определяет при необходимости дальнейшие формы жизнеустройства воспитанников Учреждения.

3.6. В Службу на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей) направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области независимо от места жительства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутые;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной ТЖС и нуждающиеся в социальной помощи и (или) социально-педагогической реабилитации;
- несовершеннолетние, зачисленные в Службу по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.7. Служба в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области содержит на полном государственном обеспечении:

- детей, помещенных в Службу КПД под надзор (детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке), несовершеннолетних, родители, усыновители либо опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, детей, получающих социальные услуги в сфере социального обслуживания в стационарной форме;
- лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, которые не были отчислены по достижении совершеннолетия из Службы при наличии оснований, препятствующих их самостоятельному проживанию (продолжение обучения в общеобразовательной организации, отсутствие транспортной доступности между местом постоянного проживания профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, в которой обучается, наличие непригодного для проживания жилого помещения, низкий уровень социализации и др.), и с которыми заключен договор о продлении срока пребывания.

3.8. Несовершеннолетние принимаются в Службу на основании следующих документов:

3.6.1. дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, признанные нуждающимися в государственной поддержке:

- распоряжение Учредителя о помещении под надзор в Службу;
- путевка (направляющий документ) Учредителя;

3.6.2. безнадзорные и беспризорные:

- акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего;

- акт о выявлении подкинутого и заблудившегося ребенка;

- распоряжение Учредителя о признании нуждающимся в государственной поддержке, изданное в течение 1 дня, следующего за днем помещения несовершеннолетнего в Службу;

- распоряжение учредителя о временном помещении В Службу под надзор на один месяц, изданное в течение 1 рабочего дня, следующего за днем помещения несовершеннолетнего в Службу;

3.6.3 несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

2) договор об оказании социальных услуг, заключенный между директором Центра и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (далее - договор);

3.6.4.несовершеннолетние, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) согласие ребенка старше 10 лет;

3) соглашение между КГУ СО Московской области СЦ «Пушкинский», ТСП и родителями (законными представителями) (далее - Соглашение);

4) распоряжение Учредителя о временном помещении в Центр;

5) путевка (направляющий документ) Учредителя;

6) ИППСУ;

7) договор;

3.6.5.несовершеннолетние, нуждающиеся в государственной поддержке:

1) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Московской области;

2) распоряжение Учредителя о признании нуждающимся в государственной поддержке;

3) распоряжение Учредителя о временном помещении в Центр под надзор;

4) путевка (направляющий документ) Учредителя;

3.6.6. несовершеннолетние, отказывающиеся проживать в семье:

в случае согласия родителей (законных представителей) на временное помещение ребенка в Службу :

1) заявление несовершеннолетнего об отказе проживать в семье;

2) заявление родителей (законных представителей);

3) Соглашение;

4) распоряжение Учредителя о временном помещении в КГУ СО Московской области СЦ «Пушкинский»;

5) путевка (направляющий документ) Учредителя;

6) ИППСУ;

7) договор;

в случае несогласия родителей (законных представителей) на временное помещение ребенка в Центр:

1) заявление несовершеннолетнего об отказе проживать в семье;

2) распоряжение Учредителя о признании нуждающимся в государственной поддержке;

3) распоряжение Учредителя о временном помещении в КГУ СО Московской области СЦ «Пушкинский» под надзор на один месяц.

(п. 25 в ред. постановления Правительства МО от 17.08.2022 N 861/28)

3.9.Несовершеннолетние зачисляются в списки воспитанников Службы (далее - воспитанники) на основании приказа директора ГКУ СО Московской области СЦ «Пушкинский»

3.10.Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в Центре в одной семейной воспитательной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.11.В Центр не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками заболевания, в том числе с явными признаками обострения психического заболевания.

(п. 27 в ред. постановления Правительства МО от 17.08.2022 N 861/28)

3.12.Для определения нуждаемости несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3.6.1; 3.6.2; 3.6.4; 3.6.5; настоящего Положения, в социальном обслуживании в стационарной форме директор ГКУ СО Московской области СЦ «Пушкинский» обращается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке в ТСП:

- в течение 1 дня со дня помещения несовершеннолетнего в ГКУ СО Московской области СЦ «Пушкинский» для согласования получения срочных социальных услуг в течение 1 месяца;

- за 5 рабочих дней до окончания срока предоставления срочных социальных услуг.

(п. 28 в ред. постановления Правительства МО от 17.08.2022 N 861/28)

3.13.По окончании срока предоставления срочных услуг для продления социального обслуживания в стационарной форме заключается договор:

- между Центром и родителем (законным представителем) ребенка, получающим социальную услугу социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания;

3.14.для несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3.6.1; 3.6.2; 3.6.4; 3.6.5; настоящего Положения и признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, договор подписывается между директором Центра и руководителем ТСП.

3.15.Для детей, принятых в Центр под надзор на социальное

обслуживание, Центром разрабатываются:

-индивидуальный план развития и жизнеустройства - для детей, оставшихся без попечения родителей;

-индивидуальные и групповые программы социальной и комплексной реабилитации для несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитационных услугах, и членов их семей;

3.16.Сроки предоставления услуг Службы:

- до устройства на семейные формы воспитания (в замещающую семью, возврат в биологическую семью), но не более трех месяцев - для детей, оставшихся без попечения родителей, на основании путевки Учредителя, оформленной по ходатайству ТСП;

(в ред. постановления Правительства МО от 17.08.2022 N 861/28)

- не более трех месяцев (с возможностью продления по ходатайству ТСП к Учредителю не более чем на один месяц) - для детей, помещенных в Центр по Соглашению;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства МО от 17.08.2022 N 861/28)

- не более трех месяцев (с возможностью продления по ходатайству ТСП к Учредителю) - для детей, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства МО от 17.08.2022 N 861/28)

3.17. Структура Службы группы воспитанников в режиме круглосуточного пребывания включает в себя следующих специалистов: воспитатель; младший воспитатель; педагог-психолог; инструктор по физической культуре; специалист по работе с семьей; педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель; логопед, учитель-дефектолог.

3.18. КРІ деятельности Службы определяется по следующим направлениям:

- возвращение воспитанников в кровные семьи;

-устройство воспитанников в замещающие семьи;

- охват воспитанников занятостью и дополнительным образованием;

-участие в мероприятиях, конкурсах (международных, региональных, муниципальных);

- результаты подготовки воспитанников 9, 11 классов к сдаче экзаменов;

- организации профориентационной работы и ее результативность;

- отсутствие правонарушений у воспитанников;

- получение профессионального образования воспитанниками и выпускниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг детям;.

Индикаторы эффективности деятельности Службы утверждаются Директором Учреждения.

3.19. Служба предоставляет директору Учреждения отчетные материалы о деятельности службы ежемесячно и итоговый отчет о проделанной работе

за год не позднее 30 января. 4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Основной деятельностью отделения является: Реализация образовательных программ, указанных в приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию; , Реализация досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями социума.

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются директором учреждения.

4.4. Служба имеет право ежегодно (до начала учебного года) вносить изменения, корректировать образовательные программы дополнительного образования детей.

4.5. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения.

4.6. Занятия в Службе начинаются 01 сентября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.7. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа.

4.8. Занятия могут производиться как со всеми детьми, так и индивидуально. 4.9. Педагог вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: деловую игру, игротерапию, экскурсию, выставку, практикумы, концерты и т.д. и отвечает за плодотворную ее организацию.

5. Основные обязанности заведующего и специалистов Службы
5.1. Обязанности заведующего и специалистов Службы определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.

5.2. Заведующий и специалисты Службы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

5.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.

5.4. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.

5.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

5.7. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

5.8. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.

5.9. Заведующий и специалисты Службы обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:

5.9.1. Уважительное и гуманное отношение.

5.9.2. Получение качественных социальных услуг.

5.9.3. Отказ от предоставления социальных услуг.

5.9.4. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг. 5.9.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.6. Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

5.10. Заведующий Службой обязан:

5.10.1. осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов. 5.10.2. Осуществлять подбор и обеспечивать надлежащие условия труда.

5.10.3. Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг воспитанникам.

5.10.4. Организовывать текущее, перспективное планирование работы

5.11. Специалисты Службы обязаны:

5.11.1. Обеспечить безопасные условия реабилитации воспитанников, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации воспитанников;

5.11.2. Запрашивать необходимую информацию по воспитанникам и их семьям в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

5.11.3. Участвовать в работе социально-педагогического консилиума;

5.11.4. Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

5.11.5. Привлекать членов семьи воспитанника к участию в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.

5.11.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Пушкинского городского округа.

5.11.7. Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах детей

5.11.8. Проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;

5.11.9. Формировать волонтерское движение в целях оказания качественных услуг семьям.

5.11.10. Разрабатывать информационные (включая раздаточные) материалы по направлениям деятельности.

5.11.11. Вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;

5.11.12. Разрабатывать и реализовывать новые услуги в интересах семей и детей городского округа

5.11.13. Предоставлять заведующему Службы отчет о своей работе в установленном порядке.

5.12. Заведующий и специалисты Службы обязаны по заданию администрации Учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.

5.13. Заведующий и специалисты Службы обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.14. Заведующий и специалисты Службы обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. Права заведующего и специалистов Службы.

6.1 Специалисты Службы имеют право:

6.2. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.3. Отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

6.5. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

6.6. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

6.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

6.8. Сотрудники Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения

7. Ответственность

7.1. Ответственность устанавливается должностными инструкциями сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий Службой несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

7.3. Сотрудники Службы несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных в Центр, за разглашение сведений о гражданах без их согласия, способных нанести ущерб чести и достоинству, репутации, обращающихся в Службу и членам их семей.